**役員メールアドレス登録届**

※ 変更部分だけでなく、変更後のすべての情報を記入してください ※

届出日： 令和 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 団 体 名 |  |
| ふりがな |  |
| 氏　　名 |  |
| 役員区分 | 理事 ・ 委員 ・ 参与 ・ 顧問 ・ 監事 ・ その他 |
| 所属委員会等 | 総務 ・ 競技 ・ 普及 ・ 国際 ・ 会計 ・ 審判  記録 ・ 広報 ・ その他( ) |

* メールアドレス

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 届出区分 | メールアドレス | 登録区分(\*1) | | |
| ML | Cybozu | MS |
| 新規 ・ 継続 ・ 削除 |  |  |  |  |
| 新規 ・ 継続 ・ 削除 |  |  |  |  |
| 新規 ・ 継続 ・ 削除 |  |  |  |  |
| 新規 ・ 継続 ・ 削除 |  |  |  |  |

* 変更部分だけでなく、変更後のすべての情報を記入してください。削除の場合も、削除対象となるメールアドレスを記入してください。メールアドレスの変更は削除と新規として記入してください。
* 複数のメールアドレス(会社&自宅など)を登録することができます。
* 携帯電話のメールアドレスは登録できません。また、メール転送サービス等が設定してあるメールアドレスの登録は避けてください。
* 変更があった場合は、不達等を避けるため、すみやかに届け出てください。
* 区分・所属委員会等が不明な場合は未記入でもかまいません。
* (\*1) 登録区分に〇を付けてください。各区分に1つのアドレスを選択してください。MLへは複数のアドレスを選択できます。同じアドレスで各区分に登録してもOKです。  
  登録区分は以下の通りです。
  + ML： 社馬連メーリングリストへの登録
  + Cybozu： サイボウズ(オンライングループウェア)へのログインメールアドレスとして登録
  + MS: Microsoft アカウントとして登録(社馬連OneDriveへのアクセス権設定用)

■ 連絡事項：

|  |
| --- |
|  |

送付先： 日本社会人団体馬術連盟 事務局 [shabaren@jbg.jp](mailto:shabaren@jbg.jp)